



1.6. Портфель достижений является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения на соответствующей уровне образования.

1.7. На уровне основного общего образования Портфель достижений служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

## **2. Цели и задачи Портфеля достижений**

2.1. Цель внедрения технологии Портфеля достижений – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения Портфеля достижений являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Функции Портфеля достижений**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных

ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

#### **4. Порядок формирования Портфеля достижений**

4.1. Портфель достижений обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфеля достижений 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

#### **5. Участники работы над Портфелем достижений и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над Портфелем достижений являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*5.2. Обязанности учащегося:*

Оформляет Портфель достижений в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*5.3. Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении Портфеля достижений и осуществляют контроль за пополнением Портфеля достижений.

*5.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфеля достижений; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфеля достижений.

Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфель достижений, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений.

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов.

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### *5.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

*5.6.1. Заместитель директора* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфель достижений.

*5.6.2. Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы школы.

## **6. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений**

6.1. Портфель достижений ученика имеет следующие разделы:

6.1.1. **Титульный лист** (*Приложение 1*)

6.1.2. **«Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.3. **«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.4. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.5. «**Физическое развитие ребенка**»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.6. «**Духовно-нравственное развитие ребенка**»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфеля достижений каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. *систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,  
- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (входной контрольный тест) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. *материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.*

Кроме того, в Портфель достижений включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

## **7. Технология ведения Портфеля достижений**

7.1. Портфель достижений оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с Портфелем достижений сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфель достижений должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **8. Подведение итогов работы**

8.1. Анализ работы над Портфелем достижений и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфеля достижений представлена в таблице в *Приложении 2*.

8.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

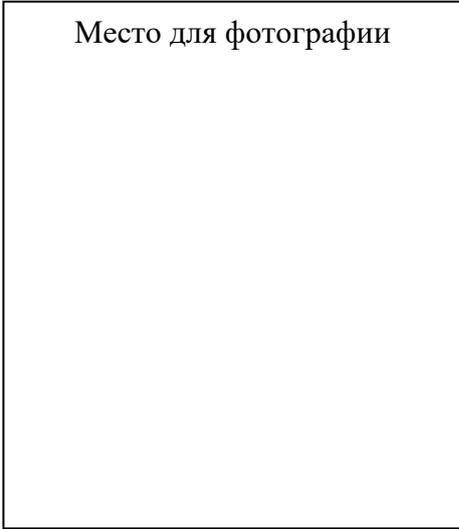
8.4. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в *Приложении 3*.

По результатам оценки Портфеля достижений учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Тютюниковская основная общеобразовательная школа"

**ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ**

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над Портфелем достижений \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

## Оценка достижений учащихся по материалам Портфеля достижений

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
Призер	4	
Участник	3	
Областная:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
Областные соревнования, спартакиады:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3

Показатели	Измерители	Результат - балл	
	Призёр Участник	2 1	
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3	
	<b>Областные конкурсы, фестивали:</b> Победитель Призёр Участник	7 6 5	
	<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1
		Участвовал и стал призёром	2
		Организация и проведение мероприятия	3

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	<b>ИТОГО:</b>	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных Портфеле достижений.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

\_\_\_\_\_  
Дата.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

**Участие в олимпиадах:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Спортивные достижения:**

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

**Диагностическая карта**  
**образовательных результатов по учебному предмету \_\_\_\_\_**  
**учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**

Класс	входной контроль	промежуточный контроль	итоговый контроль
<b>Общее кол-во баллов ученика</b>			
<b>Среднее значение качества обучения школьника</b>			

Учитель: \_\_\_\_\_

С результатом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

**Итоговый лист индивидуальных достижений**

Ф.И. \_\_\_\_\_

Предмет \ Класс	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
	контроль			контроль			контроль			контроль			контроль		
	Вход- ной	Рубеж- ный	Итого- вый												
<b>Русский язык</b>															
<b>Литература</b>															
<b>Английский язык</b>															
<b>Математика</b>															
<b>История</b>															
<b>Обществознание</b>															
<b>География</b>															
<b>ОДНКНР</b>															
<b>Биология</b>															
<b>Музыка</b>															
<b>Изобразительное искусство</b>															
<b>Технология</b>															
<b>Физическая культура</b>															

С результатами ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)