

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тютюниковская основная общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Тютюниковская ООШ»  
Протокол от « 12 » \_\_02\_\_ 2020г.  
№\_3\_

Согласовано с управляющим  
советом  
МБОУ «Тютюниковская ООШ»  
Протокол от « 13 » \_\_02\_\_ 2020г.  
№\_5\_

Введено в действие приказом  
по МБОУ «Тютюниковская  
ООШ»  
от «13» \_\_\_\_02\_\_2020г. № 7

Председатель педагогического  
совета \_\_\_\_\_ С.В. Козьменко

Председатель управляющего  
совета \_\_\_\_\_ О.Р. Колесникова

Директор МБОУ  
«Тютюниковская ООШ»  
\_\_\_\_\_ С.В. Козьменко

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тютюниковская основная общеобразовательная школа» Алексеевского  
городского округа (в новой редакции)**

(Локальный акт № \_\_)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся регламентируют прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Тютюниковская основная общеобразовательная школа Алексеевского района Белгородской области.

1.2. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тютюниковская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа (далее – ОУ) на обучение по общеобразовательным программам, в объединения, реализующие дополнительные образовательные программы, (далее - Правила приема) устанавливаются только в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.2.2821-10, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 (с изменениями от 17.07.2015г. № 734) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2013г. № 30067), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04. 2014 г., регистрационный № 31800), Федерального закона РФ от 02.12.2019г. № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса в РФ и статью 678 Федерального закона «Об образовании»

## **2. Правила приема в ОУ по общеобразовательным программам**

2.1. Правила обеспечивают первоочередной прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления (ежегодное постановление администрации Алексеевского городского округа «О закреплении территорий Алексеевского района за общеобразовательными учреждениями») (далее - закрепленная территория) за МБОУ «Тютюниковская ООШ» и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. ОУ осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования. Прием граждан, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется при наличии свободных мест в ОУ.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ОУ, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Алексеевского района (далее - управление образования).

2.5. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребёнок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в ОУ принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с правовым положением иностранных граждан в Российской Федерации.

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

информация обязательна для заполнения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), при не совпадении адреса регистрации и фактического проживания указываются оба адреса;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

информация необязательна для заполнения:

е) информация о месте работы родителей (законных представителей) ребенка, о других членах семьи.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» ОУ (*приложение 1*).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся на протяжении всего времени обучения ребенка в ОУ.

2.8. При приеме в ОУ обучающегося, прибывшего из другой образовательной организации, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя) на имя директора ОУ;

б) личное дело обучающегося;

в) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.11. Наличие у обучающегося, прибывшего из другой образовательной организации, неликвидированной академической задолженности не может быть основанием для отказа в приеме в ОУ.

2.12. Уведомление о зачислении обучающегося в ОУ направляется в образовательную организацию, из которой учащийся прибыл, в течение 3 дней после его издания.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Прием в ОУ детей, нуждающихся в обучении на дому, осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

2.15. Для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов по общеобразовательным программам родители (законные представители), предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя ОУ (*приложение 2*);

- заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка) в целях определения специальных условий получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ);

- согласие на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе (*приложение 3*), в случае предоставления копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка);

- копия справки МСЭ об установлении инвалидности (для детей) и копию индивидуальной карты реабилитации инвалида (для детей) для определения содержания образования и условий организации обучения и воспитания;

- согласие на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательной программы, в случае организации такого обучения для ребенка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний работы с компьютером, в случае организации обучения на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Документы, представленные родителями (законными представителями) принимаются по описи. Копия описи, заверенная руководителем ОУ, предоставляется родителям (законным представителям).

2.16. При приеме ОУ знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью ОУ.

2.18. Приказы о приёме детей на обучение в ОУ размещаются секретарем на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственность за оформление и комплектование личных дел обучающихся 1 классов несёт секретарь ОУ и классные руководители.

### **3. Правила приёма обучающихся в объединения, реализующие дополнительные образовательные программы**

3.1. В объединение дополнительного образования (далее - объединение) принимают учащихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

3.2. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

3.3. При приеме в объединения дополнительного образования необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.4. При приеме обучающегося в объединение дополнительного образования, предоставляются следующие документы:

-личное заявление родителя (законного представителя) учащегося (*приложение 4*);

-справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (для объединений, указанных в пункте 3.3).

3.5. Прием обучающихся в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора ОУ.

3.6. Обучающимся может быть отказано в приеме в объединение дополнительного образования только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

4. Срок действия настоящего Порядка - до внесения соответствующих изменений.

Директору МБОУ «Тютюниковская ООШ»  
 Алексеевского городского округа  
 Козьменко С.В.  
 родителя (законного представителя),  
 фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество \_\_\_\_\_  
 Место проживания  
 город \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребёнка /полностью/*

\_\_\_\_\_  
*/дата рождения и место рождения/*

\_\_\_\_\_  
*(адрес регистрации/фактическое проживание)*

**Форма получения образования:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен (а)** с Уставом МБОУ «Тютюниковская ООШ» Алексеевского городского округа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего распорядка обучающихся, постановлением администрации Алексеевского городского округа «О закреплении территорий Алексеевского района за общеобразовательными учреждениями» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

**Согласен/а/** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

**Сведения о семье**

**Отец** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. /полностью/

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
 Раб.телефон \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. /полностью/

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
 Раб.телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Директору МБОУ «Тютюниковская ООШ» Алексеевского  
городского округа  
Козьменко С.В.  
от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителя (законного представителя)/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. ребенка/

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, полностью)

обучение на дому в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по общеобразовательной программе (начального  
общего, основного общего образования) / по адаптированной  
общеобразовательной программе (начального общего, основного общего  
образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

(нужное подчеркнуть)

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

**Ознакомлен (а)** с Уставом МБОУ «Тютюниковская ООШ» Алексеевского  
городского округа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными  
программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего распорядка  
обучающихся, постановлением администрации Алексеевского городского округа «О  
закреплении территорий Алексеевского района за общеобразовательными учреждениями» и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Согласен/а/** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное  
представительство).

2. К заявлению прилагаю копии:

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 3**

Директору МБОУ «Тютюниковская ООШ» Алексеевского городского округа  
Козьменко С.В.  
от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителя (законного представителя)/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. ребенка/

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
являющей(его)ся \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ заявляет о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Ознакомлен (а)** с Уставом МБОУ «Тютюниковская ООШ» Алексеевского городского округа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего распорядка обучающихся, постановлением администрации Алексеевского городского округа «О закреплении территорий Алексеевского района за общеобразовательными учреждениями» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Согласен/а/** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Директору МБОУ «Тютюниковская ООШ»  
Алексеевского городского округа  
Козьменко С.В.

родителя (законного представителя),

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место проживания

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью/дата рождения)

в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)